

අභ්‍යන්තර විගණන පරිචය
Internal Audit Practices

මැයි 16
16 May

රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශවලට නව නිලධාරීන් රාශියක් පත්ව ඇති බව පෙනී යයි. ඒ අතරම සම්ප්‍රදායික විගණන ක්‍රමවලින් බැහැරව නව විගණන සම්ප්‍රදායයන් හැදින්වා දී තිබේ. අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු ඉටුවන සේ විධිමත් හා පලදායී ලෙස විගණන කටයුතු සැලසුම්කර විගණනය කරගෙන යන ආකාරය පිළිබඳ ප්‍රායෝගිකව අවබෝධයක් ලබාදෙන වැඩසටහනකි.

අන්තර්ගතය

- * අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු
- * රාජ්‍ය විගණනයේ හා අභ්‍යන්තර විගණනයේ වෙනස්කම් හා විගණන ප්‍රමිත භාවිතය
- * අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවදානම් පාදක විගණනය
- * විගණනය සැලසුම් කිරීම හා විගණන වැඩසටහනක් සකස් කිරීම
- * විගණන ලියවිලි
- * රාජ්‍ය අංශයේ විගණනයට අදාළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ හා විගණන පනතේ විධිවිධාන, රජයේ නීති හා රෙගුලාසි
- * COPA & COPE (පොදු ගිණුම් හා පොදු ව්‍යවසාය පිළිබඳ කාරක සභා) වල කටයුතු
- * තොරතුරු පද්ධති විගණනය හැඳින්වීම
- * අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාකරණය

සම්පත් දායක : හිටපු නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති සරත් සුමනසේන මහතා

මාධ්‍යය : සිංහල
දිනය : 2025 මැයි 16
වෙලාව : පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 4.00 දක්වා (ලි.ප. පෙ.ව. 8.30 සිට)

විධිමත් ලිපි ගොනුකරණය
Effective Filing System

මැයි 29
29 May

කාර්යාල ක්‍රමයක ප්‍රධානතම අංගයක් වන ලිපි අප්‍රමාදව හා පහසුවෙන් සොයාගත හැකිවන අයුරින් සහ ආරක්ෂිතව ගොනු කළ යුතුවේ. ලිපිගොනු නිසි ලෙස කළමනාකරණය නොකිරීම පිළිබඳව COPE කමිටුවේ වෙබ්සයිට් ලක්ෂ්‍ය අවස්ථා දැනීමේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය වන සේ විධිමත් ආකාරයෙන් ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම, නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම හා භාවිතය පිළිබඳවත්, ගොනුකරණයේ අනාගතය හා අපහරණ පවිත්‍ර පිළිබඳවත් අවබෝධයක් ලබාදෙන වැඩ සටහනකි.

අන්තර්ගතය

- * ලිපිගොනුවල අවශ්‍යතාව හා වැදගත්කම
- * ගොනු වර්ග හා ගොනු රෙජිස්ටරය
- * ගොනු විෂය නාම, ලිපි ඇමිණීම හා අංකනය
- * නඩත්තු කිරීමේ පවිත්‍රය හා ආරක්ෂාව
- * අප්‍රමාදව හා පහසුවෙන් ගොනු සොයාගැනීම
- * ලිපිගොනු චාක්‍රණය / සංවර්ධනය හා භාවිත පහසු
- * අර්ධ භාවිත හා අක්ෂරගත ලිපිගොනු පරිපාලනය
- * ගොනු අපහරණය කිරීමේ විධිවිධාන
- * ලිපිගොනුවල අනාගතය - ආකිකරණය (Digitization)

සම්පත් දායක : ලිපිගොනු හා ලේඛන කටයුතු පිළිබඳ විදේශ පුහුණුව ලත් ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්

මාධ්‍යය : සිංහල
දිනය : 2025 මැයි 29
වෙලාව : පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 4.00 දක්වා (ලි.ප. පෙ.ව. 8.30 සිට)

ස්ථානය : Grand Oriental Hotel York Street, Fort, Colombo 01.(පොලිස් මූලස්ථානය හා වරාය පිවිසුම ඉදිරිපිට)

ආයෝජනය :

එක් අයෙකුට එක් දිනකට රු. 14,000/- (දිවා ආහාරය, (Buffet) තේ පැන්, දේශන සටහන් සහ සහතික පත්‍රයක් ඇතුළුව)
(විශේෂ වට්ටම් : එක් පාඨමාලාවකට 4 දෙනෙකු හෝ වැඩි 10.71% (එක් අයෙකුට රු. 12,500/-)
වෙබ්පත් : **Prag Service (Pvt) Ltd.** නමින් ලියා රේඛනය කරන්න.

අයදුම්පත් : **Whatsapp- (0777 889838)** හෝ **E-Mail (info@pragservice.com)** කරන්න.

ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන් * ගබඩා කළමනාකරණය * විනය කළමනාකරණය

පාඨමාලා සමායෝජක

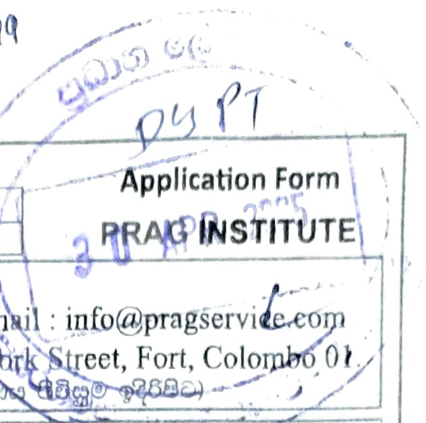
වරලත් ගණකාධිකාරී නිස්ස මාරසිංහ
FCA, ACMA, BBA (Upura), Dip, BFA, AITD
Managing Director - PRAG INSTITUTE

රාජ්‍ය ගිණුම් හා මුද්‍රණ ආයතනයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසාර හා ජාතික අයවැය අදාර්ශමණින්දුරු විග්‍රාහික අධ්‍යක්ෂ

ලිපි සහ වෙබ්පත් වර්ග යුතු ලිපිනය

PRAG INSTITUTE
1/4, Ranweli Place, Yakkala
දුරකථන : 033-2222671 | Hot Line - 0777-889838
Web : www.pragservice.com
Face Book : www.facebook.com / pragservice.lk

1079



- සහභාගී වන පාඨමාලාව දැරීමේදී X ලේඛන ක්‍රමය Internal Audit Practices
01. මැයි 16 අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රමය Internal Audit Practices
02. මැයි 29 විධිමත් ලිපිගොනුකරණ ක්‍රමය Effective Filing System

Application Form
PRAG INSTITUTE

- 1) අයදුම්පත් Whatsapp හෝ e-mail : info@pragservice.com
Registration From to : Whatsapp - 0777 -889838 | e-mail : info@pragservice.com
- 2) දේශන පැවැත්වෙන ස්ථානය : Grand Oriental Hotel, Turk Street, Fort, Colombo 01.
(පොලිස් මූලස්ථානය හා වරාය අවිසුම ඉදිරිපිට)

1. අයදුම්කරුවන්ගේ නම් Applicants Names සහතික පත්‍රයේ දැක්විය යුතු ආකාරයට පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි අකුරින් in Block Letters

නම / Name

තනතුර / Designation

- i. Mr/Ms.
- ii. Mr/Ms.
- iii. Mr/Ms.
- iv. Mr/Ms.
- v. Mr/Ms.

2. ආයතනය Organisation	
3. ලිපිනය Address	

4. තෝරාගත් බව දැන්වීම සඳහා දුරකථන / ෆැක්ස් අංක Telephone / Fax No.

Tel - Office	Mobile	Whatsapp
E-mail		

ගාස්තුව Payment: (එක් අයෙකුට එක් දිනකට Per Person Per day - Rs. 14,000/-) විශේෂ වට්ටම් :

එක් පාඨමාලාවකට 4 දෙනෙකු හෝ වැඩි 10.71% (ගෙවිය යුතු මුදල එක් අයෙකුට රු. 12,500/-) Cheques to be drawn in favor of Prag Service (Pvt) Ltd. & crossed a/c payee

5. චෙක්පත් අංකය Cheque No. මුදල Amount :
චෙක්පත පසුව එවන්නේ නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න.

6. නිර්දේශ කරන නිලධාරියාගේ අත්සන	
7. ලියාපදිංචි කිරීමේ ලිපිය එවිය යුතු නිලධාරියාගේ තනතුර	

PRAG SERVICE (PVT) LTD. 1/4. Ranweli Place, Yakkala.

Tel / Fax : 033-2222671 | 0777-889838